

Приложение 1
к Типовым правилам
проведенного внутреннего
анализа коррупционных рисков

УТВЕРЖДАЮ
директор
Каиргельдина С.А.



« 09 » 2023 г.

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
в РГП на ПХВ «Научно-исследовательский институт курортологии и
медицинской реабилитации» МЗ РК:**

Должность подверженная коррупционно му риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупцио нных рисков
Заместитель директора по медицинской части	Организационная деятельность	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средний
Заместитель директора по экономическому и административн о- хозяйственному обеспечению	Организационная деятельность	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средний
Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности- главный	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности денежных,	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Средний

бухгалтер	материальных ценностей	должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	
Начальник отдела экономики и планирования	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средний
Начальник отдела оказания платных услуг, бронирования, маркетинга и культурно-досуговой работы	Организационная деятельность, осуществление работы по оказанию услуг	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средний
Начальник отдела административно-кадровой работы	Организационная деятельность	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средний
Начальника отдела контроля качества медицинских услуг	Организационная деятельность, осуществление работы по оказанию услуг	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средний
Заведующий реабилитационным отделением №1 (взрослое)	Осуществление работы по оказанию услуг	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Средний

		должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	
Заведующий реабилитационным отделением №2	Осуществление работы по оказанию услуг	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средний
Заведующий реабилитационным отделением №3 (детское)	Осуществление работы по оказанию услуг	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средний
Заведующий лечебно-диагностическим отделением	Осуществление работы по оказанию услуг	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средний
Начальник отдела хозяйственного, коммунального обеспечения	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средний
Начальник транспортного обеспечения	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Средний

	ценностей	должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	
Начальник отдела стратегического развития и международного сотрудничества	Организационная деятельность, осуществление работы по оказанию услуг	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средний
Начальник отдела государственных закупок	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средний
Фармацевт	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средний
Медрегистратор	осуществление работы по оказанию услуг	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средний

Начальник отдела
административно-кадровой работы



Е.Ахметжанов