

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
РГП на ПХВ «НИИ курортологии и
медицинской реабилитации» МЗ РК



С. Канргельдиной
от «27» 01. 2023 г.
№ 21-п

**Положение о Научно-техническом совете
Научно-исследовательского института курортологии и медицинской
реабилитации Министерства здравоохранения Республики Казахстан**

г. Астана, 2023 г.

Перечень сокращений и обозначений

НИИ – Научно-исследовательский институт курортологии и медицинской реабилитации Министерства здравоохранения Республики Казахстан

НТС – Научно-технический совет

НИР – научно-исследовательская работа

Назначение и область применения

Настоящее положение о Научно-техническом совете НИИ (далее – Положение) определяет статус, задачи, права Научно-технического совета (далее – НТС), а также его структуру и функции.

Действие настоящего Положения распространяется на членов НТС, структурные подразделения института, а также на всех работников НИИ.

Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом «О науке»;
- Уставом НИИ.

1. Общие положения

1.1. НТС НИИ является представительным, коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом института по научно-исследовательской деятельности.

1.2. В своей деятельности НТС НИИ руководствуется уставом, приказами директора, решениями Наблюдательного совета, а также нормативно-правовыми документами Республики Казахстан, регламентирующими деятельность в сфере науки.

В своей работе НТС НИИ учитывает особенности научной, научно-технической и инновационной деятельности института, которые обусловлены необходимостью:

- наиболее полного привлечения научных работников к выполнению научных исследований, разработок и инновационных проектов;
- использования результатов научных исследований.

1.3. Работа НТС НИИ осуществляется в соответствии с планом, утверждаемый Председателем НТС.

1.4. Деятельность НТС НИИ направлена на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности научно-исследовательской работы (далее – НИР) научных сотрудников;
- подготовка предложений по формированию плана приоритетных научных разработок института на краткосрочный и среднесрочный период;
- подготовка предложений по созданию и реорганизации научных и научно-образовательных подразделений, обновлению научного оборудования;
- координация работы научных подразделений при выполнении комплексных НИР и инновационных проектов;

- анализ и оценка основных результатов научных исследований и разработок, осуществляемых в институте;

- анализ и оценка научной, научно-технической и инновационной деятельности отдельных подразделений и института в целом;

- разработка принципов инновационной деятельности в институте с учетом требований рынка наукоемкой продукции.

1.5. Решения НТС по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями института, а также всеми работниками НИИ.

1.6. Совет может создавать комиссии по направлениям наук; экспертные комиссии и временные рабочие коллективы из числа членов совета и привлекаемых ведущих ученых и специалистов (количественный и персональный состав рабочих комиссий утверждается на НТС открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов НТС) в целях качественной подготовки наиболее значимых и объёмных вопросов, вносимых на рассмотрение НТС института. Рабочие комиссии заблаговременно изучают все необходимые материалы и готовят проекты постановлений для заседания НТС.

1.7. Заседания и решения совета оформляются протоколами.

2. Состав и порядок формирования НТС НИИ

2.1. Состав НТС НИИ формируется из числа ведущих ученых, высококвалифицированных специалистов, представителей руководства института и подразделений, осуществляющих управление научной и инновационной деятельностью.

2.2. Состав НТС утверждается приказом директора НИИ.

2.3. Состав НТС НИИ:

Председатель Совета.

Основные функции Председателя НТС НИИ:

- организует работу, председательствует на заседаниях НТС;

- утверждает повестку дня заседаний НТС;

- выносит вопросы на рассмотрение Наблюдательного совета института.

Контролирует выполнение решений НТС.

- обеспечивает отчетность по программам и затратам на их реализацию.

Секретарь Совета.

Основные функции секретаря НТС НИИ:

- является помощником председателя совета по всем вопросам, относящимся к деятельности совета;

- организует подготовку и проведение заседаний, формирует повестки заседаний НТС и представляет их на утверждение председателю НТС, своевременно представляет членам НТС пакет документов по вопросам, выносимых на обсуждение, оформляет протоколы заседаний и постановления;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС.

Члены совета.

Основные функции членов НТС НИИ:

- участвуют в обсуждении вопросов в ходе заседания НТС;
- содействуют выполнению решений НТС;
- вносят предложения по совершенствованию работы НТС;
- несут ответственность за достоверность и обеспечение условий для рассмотрения вносимых вопросов на НТС от курируемых подразделений института;
- выполняют в пределах своих полномочий и предмета ведения поручения председателя НТС, которые должны быть поданы в установленные сроки согласно решению НТС. При этом член НТС вправе обращаться к председателю НТС за разъяснением содержания поручения.

3. Регламент работы НТС НИИ

3.1. НТС НИИ принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины его списочного состава. Решения, как правило, принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Решения НТС считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов совета, участвовавших в заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя НТС.

3.2. Основной формой работы НТС НИИ является заседание. Заседания НТС НИИ проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание НТС может созываться по предложению председателя НТС, а также по инициативе его членов. При возникновении получения решений по срочным запросам предусматривается возможность проведения онлайн рассмотрения вопросов. В каждом случае секретарь НТС информирует членов НТС о повестке дня внеочередного заседания не менее чем за три дня до начала заседания.

3.3. Конкретный порядок рассмотрения вопросов на заседании НТС НИИ определяется его председателем.

3.4. Решения НТС НИИ оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем и доводится в форме выписок из протокола до подразделений института в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются.

3.5. Для подготовки рассмотрения вопросов на заседаниях НТС НИИ могут создаваться экспертные комиссии, в состав которых включаются члены Совета, с привлечением при необходимости других работников института.

3.6. Подготовка заседаний НТС НИИ возлагается на секретаря Совета.

3.7. Секретарь НТС НИИ организует контроль исполнения решений Совета и информирует об этом председателя НТС НИИ.

3.8. НТС может большинством голосов принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу, входящему в компетенцию совета.

3.9. Документация по вопросам, включаемым в повестку очередного заседания совета, представляется подразделением за одну неделю до даты заседания:

- по научным изданиям: рукопись с сопроводительной документацией;

- отчеты и планы работы научных школ, научных сотрудников, исследователей, годовые отчеты лаборатории, представляются с выпиской коллегиального органа подразделения;
- для рассмотрения вопроса, касающегося научной должности, дополнительно представляется справка-обоснование.

4. Основные цели и задачи НТС НИИ

4.1. НТС НИИ создан в целях осуществления координации научно-исследовательской деятельности научных подразделений института.

4.2. Для достижения указанных целей НТС решает следующие задачи:

4.2.1. Рассмотрение перспективных направлений фундаментальных и прикладных исследований научно-исследовательских подразделений института, соответствие научности теоретических и методологических основ формирования и развития науки.

4.2.2. Координация научной деятельности структурных подразделений института, организация исполнителей проектов и программ фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки и техники.

4.2.3. Рассмотрение предложений по участию в конкурсах государственных, международных и республиканских программ и конкурсов, выдвижение кандидатов на присуждение государственных стипендий, премий.

4.2.4. Рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания новых технологий и расширения использования разработок института в производстве.

4.2.5. Рассмотрение предложений по приобретению уникальных приборов, оборудования и реактивов, а также научно-технической литературы по направлениям. Рассмотрение плана и выпуска научных изданий НИИ, рекомендации к публикации научных изданий научных сотрудников института.

4.2.6. Определение целесообразности организации научных подразделений (отделов, центров, лабораторий, экспедиций, станций и т.п.), временных научных коллективов и др.

4.2.7. Утверждение плана работы и положений коллегиальных органов, прикрепленных к деятельности Научного отдела НИИ.

4.2.8. Рассмотрение заявлений на творческие отпуска в целях повышения квалификации, прохождения стажировки в научных центрах и лабораториях, в том числе за рубежом, и принятие соответствующих решений.

4.2.9. Рассмотрение предложений по обеспечению правовой охраны служебным результатам интеллектуальной деятельности (оценка целесообразности и определение режима правовой охраны).

4.2.10. Осуществление экспертиз научных проектов и программ, подготовка соответствующих заключений.

4.2.11. Обсуждение и выработка рекомендаций по выдвижению от института научных работ на соискание премий различного ранга (государственной, региональной и пр.).

4.2.12. Рассмотрение вопросов использования результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих НИИ, в том числе в целях создания малых инновационных предприятий.

5. Функции НТС НИИ

5.1. Рассматривать в пределах своей компетенции все документы, касающиеся НТС.

5.2. Выносить предложения для рассмотрения на Наблюдательном совете.

5.3. Оценивать показатели и баллы по результативности научной деятельности научных сотрудников института для формирования стимулирующих выплат.

5.4. Проводить экспертизу проектов, предлагаемых институтом для включения в государственные и ведомственные целевые программы, и выработать рекомендации для их конкурсного отбора.

5.5. Обсуждать и выработать рекомендации по выдвижению от института научных работ на соискание премий различного ранга (государственной, отраслевых и пр.).

5.6. Выработать рекомендации по участию ученых института в различных общественно-научных органах (комиссиях, координационных и научно-технических советах и пр.).

5.7. Анализировать и разрабатывать предложения по проведению научных сессий, конференций и семинаров институтов.

5.8. Анализировать международные контакты в области научных исследований, технических разработок и инновационной деятельности.

5.9. Рекомендовать научные издания к публикации.

5.10. НТС вносит на рассмотрение Наблюдательного совета план фундаментальных, прикладных и поисковых исследований, выполняемых институтом.

5.11. НТС представляет на Наблюдательный совет предложения для принятия решений о создании и ликвидации структурных подразделений института, осуществляющих научную, научно-исследовательскую деятельность.

5.12. Выполнять решения Наблюдательного совета института, принимаемых в рамках установленных компетенций.

5.13. Соблюдать законодательство Республики Казахстан, Устав НИИ и настоящее Положение.

6. Обязанности и права членов НТС НИИ

6.1. Члены НТС НИИ обязаны присутствовать на заседаниях и активно участвовать в их работе, выполнять решения Совета, поручения председателя НТС НИИ по подготовке вопросов к заседанию Совета (проведение экспертиз, подготовка докладов и проектов решений и т.п.).

6.2. Член НТС НИИ при несогласии с принимаемым на заседании решением имеет право выразить своё особое мнение на заседании Совета.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение поправок и изменений в Положение о НТС НИИ производится на заседании НТС.

7.2. Деятельность НТС может быть приостановлена в случае нарушения законодательства Республики Казахстан, Устава НИИ и настоящего Положения.

7.3. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (приложение 1) и доводятся до сведения научных подразделений НИИ.

7.4. Положение считается отмененным в случае внесения в него 5 и более изменений и разрабатывается его новая редакция.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					