



БҰЙРЫҚ

«01» қазан 2026 года
Астана қаласы

П Р И К А З

№ 179-17
город Астана

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бекіту туралы

«Квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы үлгілік ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) төрағасының 2023 жылғы 31 наурыздағы № 112 бұйрығының 15-тармағы 1) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. ҚР ДСМ «Курортология және медициналық оңалту ҒЗИ» ШЖҚ РМК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.

2. Институттың комплаенс-офицері:

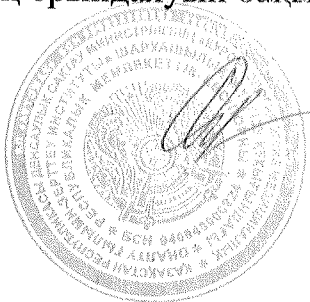
1) осы бұйрықты Институттың ресми интернет-ресурсында жарияласын;

2) осы бұйрықты Институттың бөлімшелеріне жеткізсін.

3. Осы бұйрық оған қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



С. Каиргельдина

Орын. Бикенов А.Ж.
Тел.8 708 899 46 73



БҰЙРЫҚ

«01» октября 2026 года
Астана қаласы

П Р И К А З

№ 179-П
город Астана

Об утверждении антикоррупционного стандарта

В соответствии с подпунктом 1) пункта 15 Приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора» утвержденного от 31 марта 2023 года № 112. **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт РГП на ПХВ «НИИ курортологии и медицинской реабилитации» МЗ РК.
2. Комплаенс-офицеру Института:
 - 1) опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-ресурсе Института;
 - 2) довести настоящий приказ до сведения подразделений Института.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С. Каиргельдина

Исп. Бикенов А.Ж.
Тел. 8 708 899 46-73

Утвержден
приказом Директора РГП на
ПХВ «НИИ курортологии и
медицинской реабилитации» МЗ
РК
от «0/» октября 2026 г. № 179-17

**Антикоррупционные стандарты
РГП на ПХВ «НИИ курортологии и медицинской
реабилитации» МЗ РК**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Антикоррупционные стандарты РГП на ПХВ «НИИ курортологии и медицинской реабилитации» МЗ РК (далее – антикоррупционные стандарты) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по формированию антикоррупционных стандартов, утвержденными уполномоченным органом по противодействию коррупции.

2. Целью антикоррупционных стандартов является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции в РГП на ПХВ «НИИ курортологии и медицинской реабилитации» МЗ РК (далее – Институт).

3. Задачами антикоррупционных стандартов являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Института;

2) определение действий и решений работников Института, направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил;

3) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

4. Основными принципами антикоррупционных стандартов являются:

1) законность;

2) приоритет защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

3) гласность и прозрачность;

4) взаимодействие государства и гражданского общества;

5) системное и комплексное использование мер противодействия коррупции;

6) приоритетное применение мер предупреждения коррупции;

7) защита и поощрение лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;

8) неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений.

Глава 2. Правила поведения работников Института

5. Работники Института при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц должен:

1) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, обращения, сообщения, отклики, запросы и предложения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры;

2) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц, проявлять вежливость и корректность;

3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

4) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

7) не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

8) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.

6. Работники Института при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции должен:

1) конкретно и четко определять должностные обязанности работников, находящихся в подчинении;

2) равномерно распределять трудовую нагрузку между работниками, находящимися в подчинении с учетом их опыта работы и занимаемых должностей;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также применении к ним мер поощрения и взыскания;

4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

5) не отдавать явно невыполнимые распоряжения, поручения или выходящие за рамки должностных обязанностей подчиненных работников, а также противоречащие законодательству Республики Казахстан;

6) не допускать привлечения подчиненных работников для выполнения неслужебных или личных заданий;

7) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений подчиненными работниками;

8) обеспечивать предотвращение и пресечение фактов нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных работников в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

7. Работники Института при оказании государственных услуг, реализации и других функций должен:

1) оказывать государственные и иные услуги в соответствии с законодательством РК;

2) не допускать оказания государственных услуг по основаниям, не предусмотренным стандартами государственных услуг, соответствующими законами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание государственных услуг;

3) принимать на постоянной основе меры по повышению качества оказываемых услуг, ориентируясь на запросы потребителя услуг;

4) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания медицинских услуг услугополучателям в доступной форме;

5) не требовать и не запрашивать предоставления дополнительных документов, не входящих в утвержденный перечень для оказания услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

6) не допускать волокиты при рассмотрении заявлений на получение государственных услуг, жалоб услугополучателей, информировать их о результатах рассмотрения в установленные сроки;

7) не вступать в неслужебные отношения, минимизировать непосредственный контакт с поставщиками;

8) не допускать случаев необоснованных отказов при оказании услуг услугополучателям;

9) рассматривать результаты общественного мониторинга государственных услуг и осуществлять мероприятия по дальнейшей оптимизации бизнес-процессов оказания государственных услуг в части упрощения процедур, сокращения сроков и перечня документов, необходимых для оказания государственных услуг.

8. Работники Института при подготовке проектов нормативных правовых актов должен:

1) соблюдать установленные законом права и свободы граждан;

2) не допускать нарушения законных интересов юридических лиц и физических лиц;

3) разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

9. Работники Института при организации кадровой работы по подбору и расстановке служащих Института должен:

1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

2) при приеме на работу в Института разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на работников Института;

3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Института;

5) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Института.

Глава 3. Иные ограничения, запреты и требования

10. Работник Института должен:

1) быть приверженным политике Президента Республики Казахстан и последовательно проводить ее в жизнь;

2) руководствоваться принципом законности, строго соблюдать требования Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан и антикоррупционное законодательство;

3) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно распоряжаться предоставленными полномочиями, и надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности;

4) обеспечивать сохранность государственной собственности, использовать ее рационально, эффективно и только в служебных целях;

5) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок Института;

6) проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

7) соблюдать конфиденциальность и не разглашать третьим лицам служебную, коммерческую (в том числе на рынке ценных бумаг), банковскую тайну, тайну пенсионных накоплений, государственные секреты и иную информацию в любой доступной для восприятия форме на любых видах носителей, полученную при исполнении своих должностных полномочий, включая информацию, полученную при работе с автоматизированными информационными системами (при наличии доступа к

ним), за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

8) принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов;

9) письменно уведомлять непосредственного руководителя либо руководство Института о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

10) прекратить исполнение должностных обязанностей, если имеется конфликт интересов;

11) поддерживать позитивный имидж Института: соблюдать этические нормы поведения, проявлять корректное поведение при исполнении должностных обязанностей, оказании государственных услуг и другом внешнем и внутреннем взаимодействии с физическими лицами и представителями юридических лиц.

11. Работнику Института запрещается следующее:

1) совершать предусмотренные законодательством Республики Казахстан виновные деяния, сопряженные с коррупцией или создающие условия для коррупции, которые влекут установленную законодательством административную и(или) уголовную ответственность (коррупционные правонарушения);

2) осуществлять деятельность, не совместимую с выполнением государственных функций, в соответствии с антикоррупционным законодательством;

3) склонять или поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

4) неправомерно вмешиваться в деятельность других предприятий, организаций;

5) участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию Института и выполнению должностных обязанностей;

6) предоставлять не предусмотренные законодательством Республики Казахстан преимущества (протекционизм, семейственность) при поступлении и продвижении по работе в Институте;

7) использовать свои должностные полномочия при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных интересов своих близких родственников (родителей, детей, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных), полнородных и неполнородных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков), супруга (супруги) и (или) свойственников (полнородных и неполнородных братьев и сестер, родителей и детей супруга (супруги));

8) совместная работа своих близких родственников (родителей, детей, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных), полнородных и неполнородных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков), супруга (супруги) и (или) свойственников (полнородных и неполнородных братьев и сестер, родителей и детей супруга (супруги), в соответствии с антикоррупционным законодательством;

9) исполнять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов;

10) быть представителем по делам третьих лиц в Институте;

11) оказывать неправомерные предпочтения юридическим и (или) физическим лицам при подготовке и принятии решений;

12) использовать свое должностное положение в целях извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

13) оказывать кому бы то ни было любое не предусмотренное законодательством Республики Казахстан содействие в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

14) принимать материальное вознаграждение, подарки или услуги за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших;

15) принимать лично или через посредников незаконные имущественные блага и преимущества, связанные с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей либо иное использование своих полномочий для получения имущественной выгоды, любого вознаграждения в виде денег, услуг и в иных формах от юридических и физических лиц или их представителей;

16) дарить подарки и оказывать неслужебные услуги работникам Института и иным лицам для получения с использованием должностных полномочий указанных лиц имущественной выгоды, блага либо преимущества;

17) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию;

18) использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

19) нарушать установленный законом порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц и решения иных входящих в его компетенцию вопросов;

20) требовать от физических или юридических лиц информацию, представление которой этими лицами не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

21) необоснованно отказывать в информации физическим и(или) юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством Республики Казахстан, задерживать ее, предоставлять недостоверную или неполную информацию;

22) участвовать в азартных играх и (или) пари в игорных заведениях, которые подпадают под определение, предусмотренное Законом Республики Казахстан «Об игорном бизнесе», а равно участию в азартных играх и (или) пари в неотведенных для этого местах или в азартных играх и (или) пари, проводимых посредством использования сетей телекоммуникаций, в том числе сети Интернет.

Глава 4. Заключительные положения

12. Антикоррупционные стандарты обязательны к соблюдению работниками Института.

13. За несоблюдение антикоррупционных стандартов работники Института несут дисциплинарную ответственность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Контроль за соблюдением работниками Института антикоррупционных стандартов возлагается на руководителей структурных подразделений Института.

ҚР ДСМ “Курортология және медициналық
оңалту ғылыми-зерттеу институты” ШЖҚ
РМК директорының
2026 жылғы « 01 » қазан
№ 179-П бұйрығымен бекітілген

**Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі
“Курортология және медициналық оңалту ғылыми-зерттеу институты”
ШЖҚ РМК-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттары**

1-тарау. Жалпы ережелер

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі “Курортология және медициналық оңалту және ғылыми-зерттеу институты” ШЖҚ РМК-ның осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттары (бұдан әрі – сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2-тармағына, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган бекіткен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қалыптастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың мақсаты Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі “Курортология және медициналық оңалту және ғылыми-зерттеу институты” ШЖҚ РМК-да (бұдан әрі – Институт) сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу болып табылады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың міндеттері мыналар болып табылады:

Институт қызметкерлерінде тұрақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәртіпті қалыптастыру;

Институт қызметкерлерінің белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға бағытталған әрекеттері мен шешімдерін айқындау;

сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарының алдын алу.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың негізгі қағидаттары мыналар: заңдылық;

адам және азаматтың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін қорғаудың басымдығы;

жариялылық пен ашықтық;

мемлекет пен азаматтық қоғамның өзара іс-қимылы;

сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын жүйелі және кешенді пайдалану;

сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шараларын басым қолдану;

сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдемдесетін адамдарды қорғау және көтермелеу;

сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін жазаның бұлтартпастығы.

2-тарау. Институт қызметкерлерінің мінез-құлық ережелері

Институт қызметкерлері жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуы мен қорғалуын қамтамасыз етуге, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде өтініштерді, хабарламаларды, пікірлерді, сұрау салулар мен ұсыныстарды қарауға, олар бойынша қажетті шаралар қабылдауға;

адал, әділ, қарапайым болуға, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен қарым-қатынаста жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтауға, сыпайылық пен әдептілік танытуға;

жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз етуге;

Қазақстан халқының бірлігі мен елдегі ұлтаралық татулықты нығайтуды ықпал етуге, Қазақстан халқының мемлекеттік және басқа тілдерге, олардың дәстүрлері мен әдет-ғұрыптарына құрметпен қарауға;

өз әрекеттерімен және мінез-құлықпен қоғам тарапынан сыни пікірге себепкер болмауға, сын үшін қуғындауға жол бермеуге, кемшіліктерді жою және өз қызметін жақсарту үшін сындарлы сынды пайдалануға;

шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпауға;

жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруын қиындататын әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеуге;

өз лауазымдық өкілеттіктерін және сонымен байланысты мүмкіндіктерді жеке мүліктік және мүліктік емес пайда алу үшін пайдаланбауға тиіс.

Институт қызметкерлері өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау мен қабылдау кезінде:

1) қарамағындағы қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін нақты және айқын анықтауға;

жұмыс тәжірибесі мен атқаратын лауазымдарын ескере отырып, бағынысты қызметкерлер арасында еңбек жүктемесін бірдей бөлуге;

3) қарамағындағылардың қызмет нәтижелерін бағалауда, сондай-ақ оларды көтермелеу және жазалау шараларын қолдануда әділдік пен объективтілік танытуға;

бағынысты қызметкерлерге қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілік фактілеріне, адам қадір-қасиетін қорлауға, дөрекілікке, дұрыс емес мінез-құлыққа жол бермеуге; айқын орындалмайтын немесе бағынысты қызметкерлердің лауазымдық міндеттерінің шеңберінен шығатын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін өкімдерді, тапсырмаларды бермеуге;

6) қарамағындағы қызметкерлерді қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындауға тартылуына жол бермеуге;

7) қарамағындағы қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауына ықпал ететін себептер мен жағдайларды жоюға;
Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бағынысты қызметкерлер тарапынан сыбайлас жемқорлық заңнамасы нормаларының бұзылу фактілерінің алдын алуды және жолын кесуді қамтамасыз етуге;

мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу бойынша уақтылы шаралар қабылдауға тиіс.

Институт қызметкерлері мемлекеттік қызметтерді көрсету, іске асыру және өзге де функциялар кезінде:

мемлекеттік және өзге де қызметтерді ҚР заңнамасына сәйкес көрсетуге;

мемлекеттік қызметтерді көрсету стандарттарында, Қазақстан Республикасының тиісті заңдары мен мемлекеттік қызметтер көрсетуді регламенттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілерінде көзделмеген негіздер бойынша мемлекеттік қызметтерді көрсетуге жол бермеуге;

қызметті тұтынушылардың сұраныстарына бағдарлана отырып, көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыру жөнінде жүйелі негізде шаралар қабылдауға;

медициналық қызметтерді көрсету тәртібі туралы толық және анық ақпаратты қызмет алушыларға қолжетімді нысанда ұсынуға;

Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, қызметтерді көрсету үшін бекітілген тізбеге кірмейтін қосымша құжаттарды талап етпеуге және сұратпауға;

мемлекеттік қызметтерді алуға арналған өтініштерді, қызмет алушылардың шағымдарын қарау кезінде әкімшілік кедергілерге жол бермеуге, оларды қарау нәтижелері туралы белгіленген мерзімдерде хабардар етуге;

қызметтік міндеттерге қатысы жоқ қарым-қатынастарға жол бермеуге, жеткізушілермен тікелей байланысты барынша азайтуға;

қызмет алушыларға қызметтерді көрсету кезінде неліксіз бас тарту жағдайларына жол бермеуге;

мемлекеттік қызметтер көрсетуге қоғамдық мониторинг нәтижелерін қарауға және мемлекеттік қызметтер көрсетудің бизнес-процестерін рәсімдерді оңайлату, мерзімдер мен қажетті құжаттар тізбесін қысқарту бөлігінде одан әрі оңтайландыру жөнінде іс-шараларды жүзеге асыруға тиіс.

Институт қызметкерлері нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде:

заңмен белгіленген азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын сақтауға;

занды тұлғалар мен жеке тұлғалардың заңды мүдделерінің бұзылуына жол бермеуге;

нормативтік құқықтық актілердің жобаларын Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес әзірлеуге тиіс.

Институт қызметкерлері Институт қызметшілерін іріктеу және орналастыру бойынша кадр жұмысын ұйымдастыру кезінде:

тағайындау материалдарын қараудың белгіленген мерзімдерін сақтауға;

Институтқа жұмысқа қабылдау кезінде Институт қызметкерлеріне жүктелетін негізгі міндеттерді, тыйымдар мен шектеулерді түсіндіруге;

кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауға;

Институт қызметкерлерінің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз бермеуге;

жұмысқа үміткерлерден еңбек шартын жасасу үшін қатысы жоқ құжаттарды талап етпеуге;

Институт қызметкерлеріне қатысты қызметтік тергеулерді объективті және жан-жақты жүргізуге тиіс.

3-тарау. Өзге де шектеулер, тыйымдар мен талаптар

Институт қызметкері:

Қазақстан Республикасы Президентінің саясатына берік болуға және оны дәйекті түрде жүзеге асыруға;

заңдылық қағидатын басшылыққа алуға, Қазақстан Республикасының Конституциясын, заңдарын және өзге де нормативтік құқықтық актілерін және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қатаң сақтауға;

еңбек тәртібін мүлтіксіз сақтауға, берілген өкілеттіктерді адал, бейтарап басқаруға және өз лауазымдық міндеттерін тиісінше орындауға;

мемлекеттік меншіктің сақталуын қамтамасыз етуге, оны ұтымды, тиімді және тек қызметтік мақсатта пайдалануға;

Институттың сатып алулары үшін пайдаланылатын ақша қаражатын оңтайлы және тиімді жұмсауға;

б) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды әшкерелеуде белсенділік танытуға;

Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, лауазымдық өкілеттіктерін орындау кезінде алынған, сондай-ақ автоматтандырылған ақпараттық жүйелермен жұмыс істеу кезінде алынған ақпаратты қоса алғанда, кез келген қолжетімді қабылдау нысанындағы және жеткізгіштердің кез келген түрлеріндегі қызметтік, коммерциялық (соның ішінде бағалы қағаздар нарығындағы), банктік құпияны, зейнетақы жинақтарының құпиясын, мемлекеттік құпияларды және өзге де ақпаратты қатаң сақтауға және үшінші тұлғаларға жарияламауға;

мүдделер қақтығысының алдын алу және оны шешу жөнінде шаралар қабылдауға; туындаған мүдделер қақтығысы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы өзіне белгілі болған бойда тікелей басшыға немесе Институт басшылығына жазбаша түрде хабарлауға;

егер мүдделер қақтығысы орын алса, лауазымдық міндеттерін орындауды тоқтата тұруға;

Институттың оң имиджін қолдауға: этикалық мінез-құлық нормаларын сақтауға, лауазымдық міндеттерін атқару, мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде және жеке тұлғалармен және заңды тұлғалардың өкілдерімен өзге де сыртқы және ішкі өзара іс-қимылда дұрыс мінез-құлық танытуға тиіс.

Институт қызметкеріне мыналарға тыйым салынады:

Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген, әкімшілік және

(немесе) қылмыстық жауаптылыққа әкеп соқтыратын сыбайлас жемқорлықпен байланысты немесе сыбайлас жемқорлық жағдайын туғызатын әрекеттерді (сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды) жасауға;
сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкес мемлекеттік функцияларды орындаумен сыйыспайтын қызметті жүзеге асыруға;
басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндіруге немесе ынталандыруға;
басқа кәсіпорындардың, ұйымдардың қызметіне заңсыз араласуға;
Институттың қалыпты жұмыс істеуіне және лауазымдық міндеттерін орындауына кедергі келтіретін әрекеттерге қатысуға;
Институтқа жұмысқа қабылдау және қызмет бойынша жоғарылау кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмеген артықшылықтарды (протекционизм, туысқандық байланыстарды) қамтамасыз етуге;
өз жақындарының (ата-аналарының, балаларының, асырап алушыларының, асырап алынғандарының, толық және толық емес ағалары мен апаларының, аталарының, әжелерінің, немерелерінің), жұбайының (зайыбының) және (немесе) туысқандарының (толық және толық емес ағалары мен апаларының, жұбайының (зайыбының) ата-аналары мен балаларының) материалдық мүдделерін қанағаттандыруға байланысты мәселелерді шешу кезінде өз лауазымдық өкілеттіктерін пайдалануға;
сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкес жақындарының (ата-аналарының, балаларының, асырап алушыларының, асырап алынғандарының, толық және толық емес ағалары мен апаларының, аталарының, әжелерінің, немерелерінің), жұбайының (зайыбының) және (немесе) туысқандарының (толық және толық емес ағалары мен апаларының, жұбайының (зайыбының) ата-аналары мен балаларының) бірлесіп жұмыс істеуіне;
егер мүдделер қақтығысы болса, лауазымдық міндеттерін орындауға;
Институтта үшінші тұлғалардың істері бойынша өкіл болуға;
шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде заңсыз артықшылықтарды заңды және (немесе) жеке тұлғаларға көрсетуге;
өз лауазымдық жағдайын мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу мақсатында пайдалануға;
кәсіпкерлік және табыс табуға байланысты өзге де қызметті жүзеге асыруда Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмеген кез келген жәрдем көрсетуге;
ұсынған адамдардың пайдасына әрекеттер (әрекетсіздік) үшін материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтер қабылдауға;
өз лауазымдық өкілеттіктерін және сонымен байланысты мүмкіндіктерін пайдалануға байланысты заңсыз мүліктік игіліктер мен артықшылықтарды жеке өзі немесе делдалдар арқылы қабылдауға, сол сияқты заңды және жеке тұлғалардан немесе олардың өкілдерінен ақша, қызмет және өзге де нысандардағы кез келген сыйақыны алу үшін өз өкілеттіктерін өзгедей пайдалануға;
көрсетілген адамдардың лауазымдық өкілеттіктерін пайдалана отырып, мүліктік пайда, игілік немесе артықшылық алу үшін Институт қызметкерлеріне және өзге де тұлғаларға сыйлықтар сыйлауға және қызметтік емес қызметтер көрсетуге;

қызметтік қызметін материалдық-техникалық, қаржылық және ақпараттық қамтамасыз ету құралдарын, басқа да мемлекеттік мүлікті және қызметтік ақпаратты қызметтік емес мақсатта пайдалануға;
мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу мақсатында ресми таратуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалануға;
жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қараудың және өз құзыретіне кіретін өзге де мәселелерді шешудің заңмен белгіленген тәртібін бұзуға;
жеке немесе заңды тұлғалардан Қазақстан Республикасының заңнамасында ұсыну көзделмеген ақпаратты талап етуге; Қазақстан Республикасының заңнамасында ұсыну көзделген жеке және (немесе) заңды тұлғаларға ақпарат беруден негізсіз бас тартуға, оны кешіктіруге, дәйексіз немесе толық емес ақпарат беруге;
«Ойын бизнесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген анықтамаға сәйкес келетін ойын мекемелерінде, сондай-ақ белгіленбеген орындарда не телекоммуникация желілерін, оның ішінде Интернет желісін пайдалана отырып өткізілетін азарттық ойындарға және (немесе) бәс тігуге қатысуға тыйым салынады.

4-тарау. Қорытынды ережелер

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды Институт қызметкерлерінің сақтауы міндетті болып табылады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды сақтамағаны үшін Институт қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, тәртіптік жауапкершілік көтереді.

Институт қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды сақтауын бақылау Институттың құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына жүктеледі.